

## Tillägg till NewFormat Allmänna försäljningsvillkor – 2011-11-11: Villkor för genomförande av utbildnings- och konsultuppdrag internt hos uppdragsgivare.

### 1. Uppskjutning eller ändring av uppdrag

Önskar uppdragsgivare göra ändringar av uppdraget, gäller följande villkor för nedanstående tidsperioder, räknat ifrån första genomförandedag:

#### a) Från 3 månader till 1 månad före första uppdragsdag

Debitering sker med 20% av totalt offererat arvode, dock lägst med NewFormats faktiska kostnader för nedlagt förberedelsearbete.

#### b) Från 1 månad till 10 dagar före första uppdragsdag

Debitering sker med 50% av totalt offererat arvode, dock lägst med NewFormats faktiska kostnader för nedlagt förberedelsearbete.

#### c) Senare än 10 dagar före första uppdragsdag

Debitering sker med totalt offererat arvode. Om uppskjutning i tid inte är längre än sex månader får uppdragsgivaren räkna sig tillgodo kostnader för utfört förberedelsearbete vid det senare genomförandet, under förutsättning att byte av konsult inte sker.

#### d) Uppskjutning mer än 6 månader

Uppdrag som senareläggs mer än 6 månader eller som skjuts på obestämd tid betraktas som avbokning.

### 2. Avbokning av uppdrag

För avbokning av uppdraget, gäller följande villkor för nedanstående tidsperioder, räknat ifrån första genomförandedag:

#### a) Fram till 3 månader före första uppdragsdag

Avbokningsavgift debiteras med 20% av totalt offererat arvode samt med NewFormats faktiska kostnader för nedlagt förberedelsearbete.

#### b) Från 3 månader till 1 månad före första uppdragsdag

Avbokningsavgift debiteras med 50% av totalt offererat arvode samt med NewFormats faktiska kostnader för nedlagt förberedelsearbete.

#### c) Senare än 1 månad före första uppdragsdag

Avbokningsavgift debiteras uppdragsgivaren med totalt offererat arvode.

### 3. Avkortning av uppdrag

För den del av ett uppdrag som avbeställs och inte kommer till genomförande gäller avbokningsvillkoren.

### 4. Konferenskostnader

Samtliga kostnader i samband med uppdragets genomförande (såsom lokalkostnader och hjälpmedel) betalas av uppdragsgivaren.

### 5. Konsultkostnader

Samtliga kostnader för konsulten i samband med uppdrag såsom resekostnader, logi, och mat betalas av uppdragsgivaren enligt följande:

#### a) Resekostnader

Resor sker med bil, flyg eller tåg, samt taxi där så krävs. Resekostnader debiteras enligt ordinarie prislista. Milersättning 44kr/mil.

#### b) Logikostnader

Faktiska hotellkostnader debiteras.

#### b) Traktamente

Debiteras enligt Riksskatteverkets schablon.

### 6. Offertens giltighetstid

Om inte annat framgår av vår offert är giltighetstiden 30 dagar från utskriftsdatum.

### 7. Betalningsvillkor

Uppdragsgivaren betalar 50% av den totalt offererade avgiften (avser att täcka bland annat förberedelsearbetet) mot faktura vid bokningstillfället av uppdraget.

Resterande avgift samt kostnader i samband med uppdragets genomförande faktureras direkt efter uppdragets genomförande.

Vid "rullande" konsultuppdrag över längre tid sker delfakturering var 14:e dag från NewFormats sida.

Betalningsvillkor är trettio (30) dagar från fakturadatum.

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen med 8 procentenheter över vid varje tid gällande referensränta efter förfallodagen. Sedvanlig kredit-prövning göres. Betalning ska vara NewFormat tillhanda senast enligt på fakturan angiven dag.

### 8. Angivna priser är exklusive moms

### 9. Export

Kursmaterial som används vid utbildningsuppdrag kan ha sitt ursprung i USA och kan därmed vara föremål för såväl amerikanska, EU och svenska exportkontrollregler.

Se mer under Punkt 6. Leveransvillkor och Export i NewFormat Allmänna försäljningsvillkor.