

Ämne: OpenFormat Nyhetsbrev - nr2/2011
Från: NewFormat AB <nyhetsbrev@newformat.se>
Datum: 2011-12-07 23:41
Till: nyhetsbrev@newformat.se

OpenFormat är nyhetsbrevet för alla verksamheter som hanterar information och dokument i elektronisk form där krav finns på att informationen är tillgänglig, sökbar, läsbar och användbar även många år framåt i tiden och där det behövs en strategi för att säkerställa att så är fallet.

[Inget för mig?](#)

[Om detta nyhetsbrev inte är något för dig vänligen klicka här för att se instruktion i slutet av nyhetsbrevet om avanmälan från kommande utskick.](#)

OpenFormat® Nyhetsbrev

Nyhetsbrev ifrån NewFormat AB

nr 2/2011

INNEHÅLL

- [Känner du att dokumenthögar lätt blir till höga berg?](#)
- [Öppna dokumentformat för kontorsdokument](#)
- [Omvandling av dokument till tillgänglig, sökbar, läsbar och användbar information](#)
- [Inventering och analys av befintliga kontorsdokument inför migrering till öppna dokumentformat](#)
- [Nästa steg – en ny strategi](#)
- [Kontakta NewFormat AB här](#)

Resurser/Datablad

- [Välkommen till en ny värld av öppna standarder](#)
- [Nu införs ODF och PDF/A-1](#)
- [ScannerVision™](#)
- [Asset Conversion Inspector™](#)
- [För bokning av online-demonstration och fri test – klick här](#)

NYHETER

Senaste nytt om OpenDocument Format (ODF)

- [ODF 1.2 nu antagen av OASIS som standardformat för kontorsdokument](#)

ANDRA NYHETER

- NewFormat AB utsedd till återförsäljare i Norden och Baltikum av ScannerVision™ dokumenthanteringslösningar och Asset Conversion Inspector™.



Fokus:

- [Vi gör information permanent tillgänglig, sökbar, läsbar och användbar för framtiden – alltid, oavsett – baserat på öppna standarder som är fritt tillgängliga och implementerbara. Därigenom bidrar vi till att sänka våra kunders it-kostnader.](#)

Länkar

- [Regeringens E-delegation](#)
– Öppna standarder (ODF, m.fl.) rekommenderas som förstahandsval
- [Riksarkivet](#)

Känner du att dokument- och ärendehögarna lätt blir till höga berg?

Du är inte ensam om att kämpa med ett överflöd av mejl, sms, dokument och rapporter.



(Klicka [här](#) om du ej kan se illustrationen/bilden ovan)

Vi omvandlar dina högar till digital och sökbar information med en enkel knapptryckning

Dina höga berg av dokument är anledningen till att vi gör det vi gör. Vi gör dina dokumenthögar till information som är permanent tillgänglig, sökbar, läsbar och användbar för framtiden.

Kontorsdokument (dokumentation, avtal, protokoll, manuskript, anteckningar, noteringar, blanketter/formulär, offerter, inköpsordrar, fakturor, verifikationer, ansökningar, CV,...) på papper hamnar lätt i pärmar och foldrar som hyllvärmare. Kanske sparas de även i e-postboxar eller i datorer och skivminnen någonstans i nätverket. Viktig verksamhetsinformation som finns någonstans, men ingen vet var. Information som därmed är otillgänglig, osökbar, oläsbar, och oanvändbar för verksamheten.

I detta nummer av OpenFormat presenterar vi tre nyheter för alla verksamheter som producerar, distribuerar, använder och bevarar dokumentbaserad information och som söker verktyg och metoder för att göra information till en användbar resurs för verksamheten:

[Nyhet 1: ScannerVision™ – Omvandlar ökande dokumentmängder till sökbar digital information när den behövs .](#)

I 3 enkla steg – datafångst, bearbetning, lagring – fångar ScannerVision™ in dina dokument och omvandlar dem till sökbar information. Kraftfull och lätthanterlig lösning med stöd för avancerad tecken- och handskriftsigenkänning och metadatauppmärkning för alla typer av skanners. Passar alla typer av verksamheter med fokus på processororienterad dokument- och ärendehantering. Distribuerad skanning för obegränsat antal användare och obegränsat antal skannade dokument till en förutsägbar kostnad.

Läs mer [här](#)

[Nyhet 2: Asset Conversion Inspector™ – Inventering och analys av befintliga kontorsdokument inför migrering till öppna dokumentformat.](#)

ACI analyserar snabbt strukturen i befintliga MS Office dokument (textdokument, presentationer, kalkyler och mallar) samt redovisar i överskådliga grafer dokumentens specifika strukturella egenskaper och funktionalitet. Levereras med utförlig och kundspecifik analysrapport, inklusive rekommendationer för hur befintliga dokument behöver justeras för en lyckad migrering till öppna dokumentformat.

– Föreskriver PDF/A-1 som arkiveringsformat

- [TAM-Arkiv](#)
 - TAM1-7: Läsvärda rekommendationer för digital informationshantering
- [Svenska kommuner i samverkan \(KIVOS\) går före](#)
 - Inför ODF och PDF/A-1
- [OSOR.EU](#)
 - Uppmärksammar forskningsresultat om filformat från Högskolan i Skövde
- [Open Archival Information System \(OAIS\)](#)
 - Internationell referensmodell för arkiv- och bevarandesystem
- **NewFormat AB**
 - [Startsida](#)
 - [Senaste nytt \(svenska\)](#)
 - [Breaking News \(English\)](#)
 - [Produkter/Tjänster](#)
 - [Erbjudanden](#)
 - [Kontakt](#)

Läs mer [här](#)

[Nyhet 3: OpenDocument Format 1.2 \(ODF 1.2\) – Nyantagen OASIS-standard för öppna dokumentformat.](#)

Öppna dokumentformat (dvs kontorsdokumentformat som ej ägs, kontrolleras och styrs av en enskild IT-leverantör) säkerställer att information som hanteras av kontorsprogramvara och sedan lagras i dokumenthanterings-/arkivsystem och verksamhetssystem/affärssystem är tillgänglig, sökbar, läsbar och användbar även i framtiden.

OpenDocument Format (ODF) och Portable Document Format/Archive (PDF/A-1) är långtids- och lagringsbeständiga format för kontorsdokument och är sedan länge både svensk SIS-standard och Internationell ISO-standard.

Läs mer [här](#)

Även på EU-nivå råder ett fortsatt och ökat intresse för öppna standarder och öppna filformat. Organisationen OSOR.EU uppmärksammar i sitt nyhetsflöde en alldeles färsk forskningsrapport om filformat från Högskolan i Skövde. Du kan läsa mer om denna intressanta rapport genom att klicka på rubriken "Länkar/OSOR.EU" i vänster kolumn (länkar till det aktuella nyhetsbrevet från OSOR.EU varifrån det länkas vidare till en PDF-presentation med forskarnas slutsatser och rekommendationer).

Varmt välkommen till den nya öppna världen och detta nummer av nyhetsbrevet OpenFormat!

Bästa hälsningar,

Kent Åberg, vd
070-631 53 01

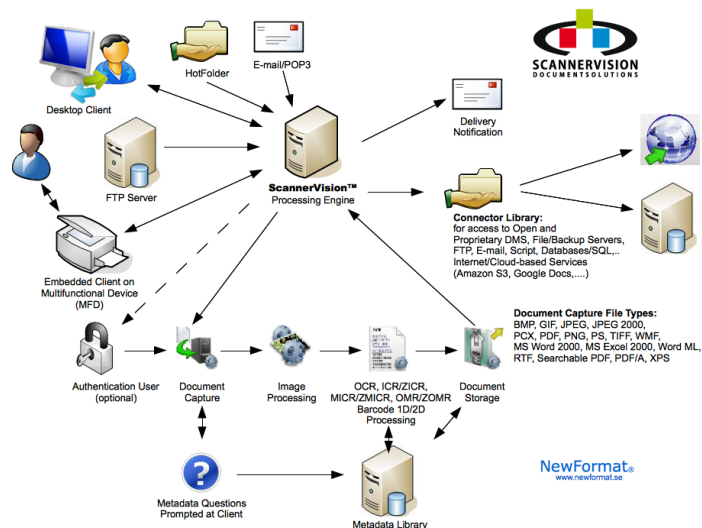
[Kontakta NewFormat](#)

[Upp](#)



Omvandling av dokument till tillgänglig, sökbar, läsbar, och användbar digital information för framtiden:

* **ScannerVision™**



(Klicka [här](#) om du ej kan se illustrationen/bilden ovan)

ScannerVision™ – Kraftfullt stöd för digitalisering av dokument-, ärende- och processunderlag

ScannerVision™ omvandlar – med en enkel knapptryckning – ökande dokumentmängder till sökbar digital information när den behövs. Använder kundens befintliga kontorsmaskiner för obegränsat antal användare och obegränsat antal skannade dokument. Företagslösningar från 3.190SEK, exkl. moms.

3 enkla steg: Datafångst – Bearbetning – Lagring

ScannerVision™ automatiserar alla steg i hanteringen av alla typer av dokument, ärenden och processunderlag; alltifrån ankomst, skanning, skapande, initiering, handläggning, till distribution och lagring. ScannerVision™ digitaliserar och metadatamärker alla typer av befintliga dokument: dokument på papper, dokument som anländer med e-post, dokument som läggs i hot folders och dokument som bevaras på FTP-system.

ScannerVision™ fungerar med befintliga multifunktionella kontorsmaskiner (MFDs) för utskrift, kopiering och skanning ifrån marknadens ledande leverantörer; exempel: Ricoh, Konica Minolta, Kyocera Mita, Sharp, Toshiba, Xerox, ... med flera. ScannerVision™ kan även hanteras och styras ifrån befintliga PC-klienter.

Via konnektorer ansluts mot nätbaserade lagringstjänster och dokumenthanteringssystem (DMS) för säker åtkomst till värdefulla verksamhetsinformation överallt...via desktop, via moln/webb, via mobil,

Stabil och erkänd lösning: Kund i offentlig sektor beställde 800st MFP-system med ScannerVision™ programvara!

Läs mer [här](#) om hur ScannerVision™ används med ledande dokumenthanteringssystem av fastighetsmäklare, finansmäklare, hälso- och sjukvårdsleverantörer, advokat- och juristbyråer, konferens- och mässarrangörer, samt transport- och logistikföretag.

Fördelar med ScannerVision™



(Klicka [här](#) om du ej kan se illustrationen/bilden ovan)

- 3 enkla steg: Capture – Process – Store
 1. Capture/Datafångst/Skanning/Digitalisering av information via
 - skanners, multifunktionella kontorsmaskiner (MFD), e-post-servrar, FTP-servrar, hot-folders
 2. Process/Bearbetning av information via
 - fördefinierade flödesmallar styr bearbetningen av de digitala dokumenten. Exempel på bearbetningoperationer: Bildförbättring, helsides och zonbaserad teckenigenkänning och handstilsigenkänning (OCR/Zone OCR, OMR/ZOMR, ICR/ZICR, MICR/ZMICR), Barcode-igenkänning 1D/2D, formulärhantering, metadatatagning, påskrift av dokumentanteckningar (annotatagning) och Barcode 1D/2D. Filkonvertering till populära dokumentformat, inklusive sökbara PDF, PDF/A, TIFF, MS Excel, MS Word. OCR för en mängd språk; däribland afrikaans, katalanska, tjeckiska, danska, engelska, finska, franska, holländska, tyska, italienska, norska, polska, portugisiska, slovenska, spanska, svenska, ungerska.
 3. Store/Lagring/Distribution av information via
 - gränssnitt mot ledande affärs-/verksamhets- och arkivsystem. Konnektorer ingår för integration med dokumenthanteringssystem (DMS) och nätverkstjänster såsom Microsoft SharePoint, Microsoft Dynamics, Laserfiche, DocuWare, Google Docs, Amazon S3, Oracle och andra SQL-databaser, Scripts, e-postsystem, FTP-system och lokala filsystem.
- Mycket enkelt handhavande – med en knapptryckning styrs hela dokumenthanteringen
Handhavandet kräver ingen specialutbildning med en enkel knapptryckning styrs och kontrolleras komplexa dokumenthanteringsflöden
- Integration och anslutning mot befintliga verksamhets-, dokumenthanterings- och affärssystem
Levereras med konnektorer för anslutning och integration med populära verksamhets-, dokumenthanterings- och affärssystem.
- Leverantörsoberoende

- Fungerar i heterogena miljöer med marknadens ledande fabrikat av multi-/flerfunktionssystem (skrivare, kopianator, skanner, fax) samt med TWAIN-drivna skannersystem.
- MFP Client är en Java-baserad tillämpning som exekveras av inbyggd Java Virtual Machine i befintligt multi-/flerfunktionssystem (MFD/MFP).
- **Möjlighet att anpassa ScannerVision™ till kundspecifika önskemål och krav**
 - ScannerVision™ kan anpassas och konfigureras (efter överenskommelse) enligt önskemål för att skapa en unik dokumenthanteringslösning.
 - ScannerVision™ partners kan ändra logotype, produktnamn, utseende; allt kan anpassas för exklusiv användning.
- **Flexibilitet**
 - Mallstyrda dokumentflöden medger unik anpassning och följsamhet till ärenden/processer.
 - Grundfunktionaliteten utökas lätt genom tilläggsmoduler som licensieras per server (obs! inte per användare) vilket säkerställer att all form av funktionsutökning blir överblickbar och sker under kostnadskontroll.
- **Säkerhet/Autentisering av användare – valfria alternativ:**
 - Windows – autentisering med stöd av inbyggda funktioner i operativsystemet
 - LDAP/Active Directory – autentisering via verksamhetens adresskatalog
 - Equitrac – autentisering via Equitrac-servers kontoinformation
 - ScannerVision™ – autentisering via kontrollista i ScannerVision™ Server/Processing Engine.
- **Förmånligt pris**
 - Programvara tillgänglig både via licensköp (engångskostnad) och via leasing.
 - Livslånga licenser för obegränsat antal användare och obegränsat antal skannade dokument.
 - Priset är per dator (server, skanner/MFD, klientdator/PC) som programvaran installeras på
 - Mycket verksamhetsvärde för investerade medel.

Prisindikation:

- ScannerVision™ Express Basic Kit: 3.190SEK, exkl. moms.
- ScannerVision™ Office Enterprise Kit: 8.590SEK, exkl. moms.

– För online-demonstration samt för att prova ScannerVision™ 30 dagar kostnadsfritt [kontakta](#) NewFormat.

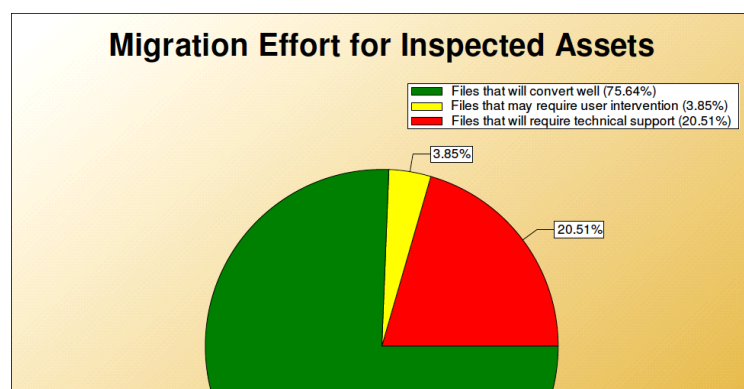
Läs mer om ScannerVision™ [här](#).

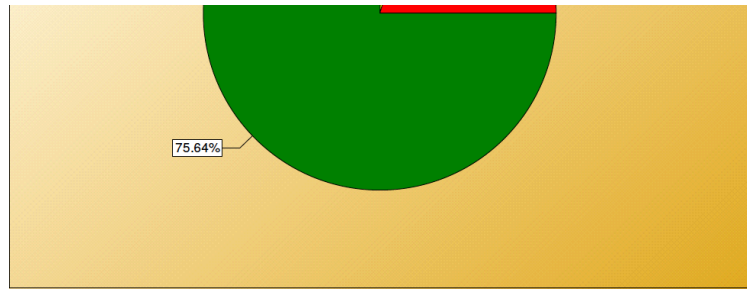
[Kontakta NewFormat](#)

[Upp](#)

Inventering och analys av befintliga kontorsdokument inför migrering till öppna dokumentformat:

* Indelligent Asset Conversion Inspector™ (ACI)





(Klicka [här](#) om du ej kan se illustrationen/bilden ovan)

Asset Conversion Inspector™ (ACI): inventering och analys som stöd för migrering av MS Office dokument från MS Office till dokumentformatet OpenDocument Format (ODF). ODF säkerställer att dokumentinformation i öppna dokumentformat är permanent tillgänglig, sökbar, läsbar och användbar långt in i framtiden.

ACI analyserar snabbt strukturen i befintliga MS Office dokument (textdokument, presentationer, kalkyler och mallar) samt redovisar i överskådliga grafer dokumentens specifika strukturella egenskaper och funktionalitet. Levereras med utförlig och kundspecifik analysrapport, inklusive rekommendationer för hur befintliga dokument behöver justeras för en lyckad migrering till öppna dokumentformat (se bild ovan).

Prisindikation:

- Asset Conversion Inspector™ Basic 1K Kit, analys av max. 1.000 dokument exkl. rapport: 4.590SE! K, exkl. moms.
- Asset Conversion Inspector™ Basic+ 1K Kit, analys av max. 1.000 dokument inkl. rapport: 8.990SEK, exkl. moms.
- Asset Conversion Inspector™ Enterprise+ 10K Kit, analys av max. 10.000 dokument inkl. rapport: 18.090SEK, exkl. moms.
- Kontakta NewFormat angående pris för inventering och analys av fler än 10.000 dokument.

Läs mer om Asset Conversion Inspector™ [här](#).

För online-demonstration och för att prova Asset Conversion Inspector™ 30 dagar kostnadsfritt [kontakta](#) NewFormat.

[Kontakta NewFormat](#)

[Upp](#)

Öppna dokumentformat för kontorsdokument:



(Klicka [här](#) om du ej kan se illustrationen/bilden ovan)

* OpenDocument Format (ODF) 



* Portable Document Format/Archive (PDF/A-1)

ODF och PDF/A-1 är exempel på en ny generation av s.k. "öppna dokumentformat" för kontorsdokument (såsom kalkylark, textdokument och presentationer). Det är dokumentformat som är helt leverantörs-, datorsystems- och tillämpningsneutrala och som säkerställer att ett dokument vid ett senare tillfälle presenteras med det innehåll och med den layout det hade vid upprättandet.

Detta helt oberoende av den tillämpning (programvara) som dokumentet framställdes i, helt oberoende av det IT-system som tillämpningen kördes på vid dokumentets framställande, och helt oberoende av leverantören av tillämpningen respektive IT-system.

ODF-formatet används för strukturerade och formaterade dokument som fortfarande är under bearbetning (redigerbara). När dokumentet väl är klart och färdigredigerat lagras det lämpligen i formatet PDF/A-1 (PDF/A-1 kombinerar de generella egenskaperna i PDF-formatet med egenskaper som krävs för långtidsarkivering av dokument).



ODF Version 1.2 antogs i september 2011 som standardformat för kontorsdokument av OASIS (Organization for the Advancement of Structured Information Standards). Ibland alla de företag och organisationer som nu aktivt stöder ODF 1.2 återfinns **Boeing, Fedict (Belgien), IBM, Microsoft, Nokia, Novell, Oracle, Red Hat, US Dept. of Defense, m.fl.** Nyheter i ODF 1.2 är stöd för digitala signaturer, semantisk web och OpenFormula för hantering av formler i kalkylark. Läs OASIS pressmeddelande [här](#).

Filnamnsändelser

Filnamnsändelser används för att ange filformat för ett visst dokument. Vanligen förekommande filnamnsändelser för leverantörsspecifika format är .doc, .ppt, och .xls. Motsvarande filnamnsändelser för ODF-dokument är:

- .odt – Text
- .ods – Kalkylark (Spreadsheet)
- .odp – Presentation
- .odg – Teckning (Graphic)
- .odb – Databas
- .odf – Formel (Math)

För PDF/A-1 dokument används filnamnsändelsen .pdf

Både ODF och PDF/A-1 är svensk och internationell standard. En öppen dokumentstandard kännetecknas av (åtminstone) följande egenskaper:

- Utvecklad, underhållen och kontrollerade av en öppen standardiseringsorganisation
En organisation vars utvecklings- och styrmetodik är väl definierad, samverkansinriktad, demokratisk och inkluderande.
- Publicerad utan några restriktioner eller krav på royalties
- Fritt tillgänglig att tillämpas av vem som helst
- Helt och fullt implementerad
Referensimplementationer tillgängliga ifrån flera oberoende utförare och på flera olika plattformar (datorsystem) utan krav på beaktande av intellektuella rättigheter (Intellectual Property/IP) till den teknik som krävs för att genomföra implementationen.

Fördelar med öppna standarder:

- Ägandeskapet över den egna informationen
Dokuments innehåll/information är tillgänglig, läsbar, redigerbar och lagringsbar för användaren oberoende av leverantör, teknik/datorplattform och tillämpning som användes då den skapades och sparades/lagrades. Informationen tillhör därmed användaren och inte längre leverantören av kontorsdokumentslösningen/programvaran.
- Tillgång till informationen
En öppen standard baserad på en öppen specifikation säkerställer att användare alltid (på egen hand eller via externt stöd) har tillgång till dokumentets information.
- Interoperabilitet
Innehållet/Informationen kan utan begränsningar bearbetas av andra tillämpningar i andra miljöer.
- Konkurrens
Ökad leverantörskonkurrens till följd av öppna standarder möjliggör för många leverantörer att erbjuda lösningar med olika egenskaper och olika priser.
- Valfrihet
Ökad möjlighet att välja den lösning och leverantör som passar bäst för den egna organisationens verksamhet.
- Lägre kostnader
Öppen och fri konkurrens mellan leverantörer av tillämpningar som använder den öppna standarden i sina produkter och lösningar medför att användaren inte tvingas acceptera en viss leverantörs erbjudande/tillämpning för att få tillgång till sin egen information.
- Innovation
Den öppna standarden utgör en bas/plattform som alla verksamheter och leverantörer kan använda för att utveckla och distribuera nya tillämpningar och tjänster.
- Bevarande av kulturarv
Möjliggör och säkerställer att viktig information är tillgänglig och läsbar långt in i framtiden och för kommande generationer.

Leveranstörspecifika dokumentformat medger inte ovanstående fördelar.

Läs mer om lösningar och tjänster för införande av öppna dokumentformat [här](#).

[Kontakta NewFormat](#)

[Upp](#)

Nästa steg – En ny strategi för...

* ...information som är tillgänglig, sökbar, läsbar och användbar.

NewFormat®

Vi gör information permanent tillgänglig, sökbar, läsbar och användbar för framtiden – alltid, oavsett.

NewFormat erbjuder kostnadseffektiva IT-lösningar för automatisering av dokument-/ärende-/processflöden baserade på implementerbara öppna standarder och öppna dokumentformat.

Vi erbjuder hjälp med strategi för att framtidssäkra information i öppna dokumentformat. Vi erbjuder verktyg för digitalisering av värdefulla dokumentresurser och för att göra informationen tillgänglig, sökbar, läsbar och användbar. Vi hjälper till med inventering/analys av befintliga dokument, mallar och makron inför migrering till ODF och PDF/A-1, och erbjuder en modell för framgångsrik samexistens med dokumentformaten i MS Office.

"Öppna standarder för affärsverksamhet" är vägen till kostnadseffektiva lösningar för våra kunders verksamhet.

Välkommen till [NewFormat](#) för er nya strategi.

[Kontakta NewFormat](#)

[Upp](#)

NewFormat®

NewFormat AB | Smörblommegränd 14 | 165 72 | Hässelby
tel: 070-631 53 01 | nyhetsbrev@newformat.se | [Kontakt](#) | www.newformat.se

Allt material © copyright 2011 NewFormat AB enligt lagen om upphovsrätt om inget annat anges.
Förekommande varumärken tillhör respektive rättmätige ägare.

[Avanmälan från detta nyhetsbrev – klicka här.](#)

Klicka sedan i nästa steg på knappen märkt "Uppdatera"
då tas din e-postadress bort från nyhetsbrevets utsändningslista/framtida nyhetsbrev.